



Der ApK LV Berlin e.V. ist Ansprechpartner für Angehörige von Menschen mit psychischen Krisen / Erkrankungen. Er bietet unabhängige und anonyme Beratung und Information im Ehrenamt für Angehörige zur Bewältigung ihrer eigenen Lebenssituation.
Der Verband ist im Land Berlin die Interessenvertretung für die Belange der Angehörigen auf politischer Ebene.

Berlin, September 2019

Zur Erweiterung der Aufgaben sucht der ApK LV Berlin e.V. ab sofort eine*n Mitarbeiter*in für die

Koordination ehrenamtlicher Arbeit in der psychosozialen Versorgung Bereich: Organisation und Planung der kultursensiblen Selbsthilfe für Angehörige (in Teilzeit, 15 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben bei uns

Sie bauen den Ehrenamtsbereich der Angehörigen von Menschen mit psychischen Krisen/Erkrankungen mit/ohne Migrationshintergrund selbständig auf. Ihre Tätigkeit umfasst u.a. folgende Bereiche:

- Entwicklung und Realisierung von Ideen zum Auf- und Ausbau von Selbsthilfegruppenangeboten
- Aufbau, Unterstützung und Koordination ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen mit/ohne Migrationshintergrund in ihrer Tätigkeit in folgenden Bereichen: Leitung von Selbsthilfegruppen, Gremienarbeit
- Beratung von Angehörigen psychisch erkrankter Menschen mit Migrationshintergrund
- Langfristige Organisation von Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit zum Thema kultursensible Selbsthilfe
- Vernetzung und Kooperation zwischen der Verbandstätigkeit und dem psychiatrischen Versorgungssystem
- Administration, Dokumentation, Sachberichterstellung

Was wir erwarten

- abgeschlossenes Studium im Gesundheits- und/oder Sozialwesen (Rehabilitationspädagogik, Sozialwissenschaften, Soziale Arbeit, Public Health) oder vergleichbarer Abschluss
- Persönliche Erfahrungen in der Begleitung von Menschen mit psychischen Krisen / Erkrankungen (Angehörige*r)
- Interkulturelle Kompetenzen
- Muttersprache oder fremdsprachliche Kompetenz, wie bspw. türkisch, kurdisch, polnisch, russisch, arabisch, vietnamesisch oder farsi
- Erfahrungen in der Projektarbeit
- Erfahrungen mit dem psychiatrischen Versorgungssystem
- eine strukturierte, sorgfältige und pragmatische Arbeitsweise bei hoher Vertrauenswürdigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sensibilität für die Belange einer gemeinnützigen Einrichtung

Vorstand

Dragana Kistner, Hartmut Krausser,
Rahel Lorenzen, Heidemarie Müller,
Eva-Maria Weber-Schramm,
Marianne Schumacher

Bankverbindung

Bank für Sozialwirtschaft
Konto-Nr. 337 36 00, BLZ 100 205 00
IBAN: DE39 1002 0500 0003 3736 00
BIC: BFSWDE33BER

Mitglied im

Paritätischen Wohlfahrtsverband,
Landesverband Berlin e.V.,
Bundesverband der Angehörigen
psychisch Kranker e.V. (BApK)

- Teamdenken und Einsatzbereitschaft
- sicher im Umgang mit gängigen MS Office-Programmen
- Bereitschaft, gelegentlich an Samstagen zu arbeiten

Was Sie erwartet

- Einbindung in ein kleines dynamisches Team
- Mitgestaltungsmöglichkeiten im laufenden Organisationsprozess
- abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- fachliche Herausforderung und Raum für eigene Ideen
- die Möglichkeit selbständig zu arbeiten und in weitere Aufgaben hineinzuwachsen
- Arbeitszeit in Absprache

Der Beschäftigungsumfang beträgt 15 Stunden/Woche. Die Stelle wird nach TVL-E9 vergütet und ist zunächst befristet bis zum 31.12.2019, mit der Option für Verlängerung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **30.09.2019** an Gudrun Weißenborn (weissenborn@apk-berlin.de)

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!